

	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: DE-PD-003
		Versión: 3
		Fecha Aprobación: 09/09/2025

1. OBJETIVO

Esta política tiene como objetivo establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales de los titulares, en donde PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA actuará en calidad de responsable del tratamiento. Empresa identificada con NIT 900.340.642-1, sociedad domiciliada en Mosquera y con dirección Cra. 1 #3 - 52 y teléfono 601 (8273212).

2. ALCANCE

Esta política aplica para todos los datos personales registrados en las bases de datos de PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA, la presente política, refleja los principios y reglas establecidas en el régimen general de protección de datos personales, con el fin de garantizar el derecho al habeas data de los titulares de información personal. El encargado de tratamiento de datos personales deberá dar cabal cumplimiento a la presente política.

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Confidencialidad: Elemento de seguridad de la información que permite establecer quienes y bajo qué circunstancias se puede acceder a la misma.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables. Debe entonces entenderse el “dato personal” como una información relacionada con una persona natural (persona individualmente considerada).

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato semiprivado: Es aquella información que no es de naturaleza íntima, reservada ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como es el caso de los datos financieros, crediticios o actividades comerciales.

Dato sensible: Aquel dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: DE-PD-003
		Versión: 3
		Fecha Aprobación: 09/09/2025

Derecho de los niños, niñas y adolescentes: En el tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes. Sólo podrán tratarse aquellos datos que sean de naturaleza pública.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento. PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA, actúa como encargado del tratamiento de datos personales en los casos, en los que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta de un responsable del tratamiento.

Información digital: Toda aquella información que es almacenada o transmitida por medios electrónicos y digitales como el correo electrónico u otros sistemas de información.

Responsable del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos. PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA. Actúa como responsable del tratamiento de datos personales frente a todos los datos personales sobre los cuales decida directamente, en cumplimiento de las funciones propias reconocidas legalmente.

4. DECLARACIONES Y/O DIRECTRICES GENERALES

PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA, ha implementado la presente política de tratamiento de datos personales por la cual se registrarán todas las unidades, las filiales y los terceros, a quienes se encargue el tratamiento de datos personales suministrados a PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA, con el fin de respetar todos los derechos y garantías en cuanto a privacidad de los titulares, sobre los que tratamos datos personales y cumplir cabalmente con los parámetros establecidos en el marco normativo expuesto en el numeral 6 de la presente política.

5. ACTIVIDADES

5.1 FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Toda actividad de tratamiento de datos personales deberá obedecer a las finalidades mencionadas en la autorización otorgada por el titular del dato, o en los documentos específicos donde se regule cada tipo o proceso de tratamiento de datos personales, la finalidad particular del tratamiento de un dato personal se informará al titular del dato personal al obtener su autorización. De manera general, las principales finalidades del tratamiento de datos personales por parte de PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA, son, pero no se limitan a:

	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: DE-PD-003
		Versión: 3
		Fecha Aprobación: 09/09/2025

Finalidades Generales:

- Realizar todos los procesos necesarios para dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias en relación con terceros de PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA.
- Crear bases de datos de acuerdo con las características y perfiles de los titulares de los datos personales, todo de acuerdo con lo dispuesto con la ley.
- La transferencia y/o transmisión de los datos a las empresas pertenecientes a PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA para el envío de comunicaciones comerciales de sus productos, beneficios y ofertas.
- La transferencia y/o transmisión de los datos a terceros colaboradores y/o aliados o encargados.
- Registro y gestión de ejercicios de derechos de los titulares en materia de protección de datos.
- Respecto de los datos recolectados directamente en los puntos de seguridad, tomados de los documentos que suministran las personas al personal de seguridad y obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones del responsable del tratamiento, éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones del responsable del tratamiento y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso.
- Remitir información que pueda resultar de interés para el accionista o interesados suscritos, así como conocer y controlar la estructura accionaria de la sociedad a una fecha dada.
- Presentar quejas, denuncias o reportes a las autoridades o entidades competentes en caso de incumplimiento de contrato.
- Gestión de la documentación física de PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA.
- Realizar las consultas y controles establecidos en los términos de la política de prevención de lavado de activos y financiación al terrorismo de PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA, para verificar en las fuentes que considere necesarias la información suministrada.
- Efectuar los reportes a las autoridades competentes en materia de lavado de activos y financiación al terrorismo, que considere necesarios realizar de conformidad con sus reglamentos y manuales de prevención y/o administración del riesgo de lavado de activos y financiación al terrorismo.
- Las demás finalidades que determine PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA en procesos de obtención de datos personales para su tratamiento, y en todo caso de acuerdo con la Ley.

Finalidades para proveedores/contratistas:

- Controlar el cumplimiento de requisitos relacionados con el sistema de seguridad social integral.
- Gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables de PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA.

	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: DE-PD-003
		Versión: 3
		Fecha Aprobación: 09/09/2025

- Cumplir los procesos internos de PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA en materia de administración de proveedores y contratistas.
- Realizar una gestión contable, administrativa, y fiscal para la facturación, cobros y pagos, gestión económica, gestión contable, gestión fiscal de proveedores y clientes.
- Verificar el cumplimiento de los acuerdos y compromisos asumidos en virtud de la relación o vínculo existente con proveedores, contratistas y terceros.
- Gestión de proveedores, gestión de cobros y pagos estadísticas, control de calidad, gestión de adquisición de bienes y servicios y control de instalaciones.
- Adelantar las actividades propias del objeto social de PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA y aquellas derivadas de la relación normal con un proveedor de bienes o servicios, contratistas o un tercero con quien celebra acuerdos de colaboración.
- Validación de antecedentes y validación en bases de datos en centrales de riesgo y listas restrictivas nacionales e internacionales.

Finalidades para clientes:

- Atención y resolución de reclamaciones de clientes de PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA.
- Atención de ofertas de servicios y productos ofrecidos por PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA, y/o sus aliados comerciales estratégicos encargados
- Envío de información a través de SMS, correos electrónicos y/o llamadas a clientes para el ofrecimiento de productos y servicios, acciones de fidelización y recordar obligaciones
- Contactar al titular a través de correo electrónico para el envío de su factura mensual, en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- Análisis y uso de su información para entender mejor el uso de nuestros servicios y para identificar otros productos, servicios u ofertas de las empresas del PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA que pueden ser de interés para el cliente.
- La transferencia y/o transmisión de sus datos personales a terceros encargados para poder garantizar la correcta prestación de los servicios a que nos hemos comprometido en el Contrato de Condiciones Uniformes.
- Establecer un histórico de relaciones comerciales, realizar fidelización de los clientes, realizar prospección comercial y encuestas de opinión.
- La transferencia y/o transmisión de sus datos personales a terceros responsables o encargados para programas de fidelización de clientes
- El consentimiento que otorga el cliente aplicará también a las empresas que formen parte de PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA en el futuro.
- Validación de antecedentes y validación en bases de datos en centrales de riesgo y listas restrictivas nacionales e internacionales.

Finalidades para trabajadores:

- Gestión de recursos humanos, gestión de nómina, gestión de controles de calidad y productividad, gestión administrativa y gestión de pensionados.

	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: DE-PD-003
		Versión: 3
		Fecha Aprobación: 09/09/2025

- Dar cumplimiento a las leyes como, entre otras, de derecho laboral, seguridad social, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar (sistema integral de seguridad social) e impuestos.
 - Utilizar información de los empleados de PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA (datos, fotos, videos) y la de su familia (incluida la de menores de edad) únicamente para circular con fines informativos mediante, redes sociales, grupos de WhatsApp, carteleras etc.
 - Contribución activa y voluntaria de PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA al mejoramiento social económico y ambiental.
 - Control de acceso mediante sistema biométrico de reconocimiento facial, de la tarjeta persona y/o huella que permite el acceso controlado a las instalaciones de PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA.
 - Control de horario para trabajadores a través del registro biométrico por tarjeta persona y/o huella.
 - Participación en procesos de selección de personal a candidatos externo e internos.
 - Confirmación de referencias laborales y personales a candidatos externos e internos.
 - En caso de datos biométricos capturados a través de sistemas de videovigilancia o grabación su tratamiento tendrá como finalidad la identificación, seguridad y la prevención de fraude interno y externo.
 - Elaboración de pruebas psicotécnicas, pruebas de polígrafo, exámenes médicos de ingreso y egreso, así como ocupacionales periódicos y demás procedimientos establecidos a candidatos externos e internos.
 - Procesos de inducción y capacitación de personal.
 - Gestión de prevención de accidentes laborales y conocimiento de información médica.
 - Gestión de actividades de bienestar del personal.
 - Comunicaciones internas y externas de PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA.
 - Validación de antecedentes y validación en bases de datos en centrales de riesgo y listas restrictivas nacionales e internacionales.
 - Registro histórico de datos.
 - Realización de encuestas.
- Finalidades para consultoras(es) y directoras (es) independientes**
- Ejecutar los contratos que se tienen suscritos con la Compañía.
 - Realizar el pago de obligaciones contractuales.
 - Enviar información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de las mismas.
 - Soportar procesos de auditoría externa e interna.
 - Enviar mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente, Consultoras Independientes o directoras Independientes
 - Analizar, evaluar y generar datos estadísticos sobre la actividad económica como Consultoras y directoras Independientes, así como indicadores, resultados comerciales, investigaciones de mercados, variables de sus negocios y/o cualquier otra consideración relacionada directa o indirectamente con la actividad económica y comercial que realizan las(os) Consultora(es) y

	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: DE-PD-003
		Versión: 3
		Fecha Aprobación: 09/09/2025

directoras(es) Independientes.

- Para desarrollar procesos de selección de nuevos colaboradores o prácticas de estudiantes.
- Para el desarrollo de la relación laboral establecida con empleados y ex empleados y el cumplimiento de deberes que la Ley señala, así como para hacerlos partícipes de las actividades de bienestar o beneficios que provea la Compañía. Para el cumplimiento de estas obligaciones se incluye información del grupo familiar del empleado. Para el cumplimiento de estas obligaciones se incluye información del grupo familiar del empleado.
- Contactar a Consultoras Independientes, directoras Independientes, Clientes Finales y otro tipo de Clientes y de Proveedores para el envío de información referida a la relación contractual, comercial y obligacional a que haya lugar a través de los medios autorizados tales como: redes sociales, aplicaciones móviles que PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA determine o a través de cualquier servidor de mensajería instantánea como Mensajes de Texto (SMS) y/o WhatsApp y/o llamadas telefónicas, entre otros.
- Entregar los datos personales de las Consultoras Independientes y directoras Independientes, particularmente aquellos relacionados con información financiera y/o comercial necesaria para calcular el riesgo crediticio, al proveedor externo que se ha dispuesto a disposición sobre el particular, en virtud de contrato celebrado entre las compañías asociadas y la Asociación Colombiana de Venta Directa – ACOVEDI.
- Cumplimiento de los deberes que como responsable de la información y de los datos personales, le corresponden a la Compañía.
- Realizar un control de acceso y de video vigilancia de los y visitantes que asisten a las instalaciones de la Compañía.
- Compartir los resultados de la Compañía a nivel regional, con las Compañías relacionadas, elaborar estudios y estrategias para mejorar los resultados de la Compañía en Colombia.
- Cualquier otra finalidad que resulte indispensable o conexas al desarrollo del contrato o de la relación que existe entre usted y la Compañía y que será informada en cumplimiento de la normativa.
- Validación de antecedentes y validación en bases de datos en centrales de riesgo y listas restrictivas nacionales e internacionales.

5.2 DATOS PERSONALES SENSIBLES

De conformidad con lo establecido en el Artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, sólo procederá la autorización para tratamiento de datos sensibles cuando se cumpla con los siguientes requisitos:

- Que haya autorización explícita del titular de los datos sensibles.
- Que el titular conozca que no está obligado a autorizar el tratamiento de dicha información.
- Que se informe al titular cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad de este.
- De igual forma, se podrá hacer uso y tratamiento de ellos cuando:

	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: DE-PD-003
		Versión: 3
		Fecha Aprobación: 09/09/2025

- El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En este evento, los representantes legales y/o tutores deberán otorgar su autorización.
- El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.
- Se informa a todos los titulares que, en caso de tratamiento de datos personales sensibles, por su naturaleza no está obligado a dar su autorización.
- Datos personales de niños, niñas y adolescentes.
- El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está permitido cuando se trate de datos de naturaleza pública, y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y/o requisitos:
 - Que respondan y respeten el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
 - Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
 - Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal y/o tutor de los niños, niñas o adolescentes otorgará la autorización, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

5.3. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los titulares de los datos personales registrados en las bases de datos de PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA, tienen los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Estos derechos los podrán ejercer, entre otros, frente a datos personales parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA, salvo cuando se exceptúe expresamente como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- Ser informado por PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se ha dado a sus datos personales.
- Acceder en forma gratuita, al menos cada mes calendario, a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Formular consultas y presentar reclamos escritos ante PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA de conformidad con al Art. 15 de la Ley 1581 de 2012.

	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: DE-PD-003
		Versión: 3
		Fecha Aprobación: 09/09/2025

- Excepciones al Derecho de revocatoria de la autorización y/o la supresión de Datos Personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y en las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Cuando sea que la Compañía recolecte datos personales de carácter sensible, usted tendrá siempre la facultad de otorgar o no autorización sobre los mismos.
- • Informar los canales autorizados para ser contactado en atención a la Ley 2300 de 2023.

Los derechos de los titulares podrán ser ejercidos a través de la dirección de correo electrónico: comercial@productosdeaseo1a.com.co el cual se encuentra a su disposición de forma gratuita.

Es importante aclarar a los titulares de datos personales cuya información repose en las bases de datos de PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA que el derecho de cancelación no es absoluto y se puede negar el ejercicio de este cuando:

- El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés.
- Por tanto, ante una solicitud de cancelación, el dato se conservará para estas finalidades exclusivamente, debiendo excluirse su tratamiento para cualquier otra finalidad
- Con el fin de tener información real y actualizada, cada responsable de proceso, se encarga de mantener actualizada la información de entrada que se especifica en el numeral 6.3.1 de este procedimiento.

5.4 DEBERES DE PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Cuando PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA, actúe como responsable (que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de datos), cumplirá con los siguientes deberes:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz,

	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: DE-PD-003
		Versión: 3
		Fecha Aprobación: 09/09/2025

completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.

	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: DE-PD-003
		Versión: 3
		Fecha Aprobación: 09/09/2025

- Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado.
- Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la SIC (Superintendencia de Industria y Comercio), autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012. PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA tendrá presente, en todo momento, que los datos personales son propiedad de las personas a las que se refieren y que sólo ellas pueden decidir sobre los mismos. En este sentido, hará uso de ellos sólo para aquellas finalidades para las que se encuentra facultado debidamente, y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

5.5 DEBERES DE PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA CUANDO ACTÚE COMO ENCARGADO

Sin perjuicio de lo contenido en la ley, son deberes de PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA en calidad de encargado del tratamiento:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de protección de datos personales.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley. Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- Tramitar las consultas y los reclamos formulados por el titular en los términos señalados en la presente ley.
- Registrar en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” en la forma en que se regula en la presente ley.
- Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la SIC.

	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: DE-PD-003
		Versión: 3
		Fecha Aprobación: 09/09/2025

- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- Verificar la existencia de la autorización y su alcance.
- Informar a la SIC cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la SIC.

5.6 ATENCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

5.6.1 CONSULTAS:

Derechos Garantizados:

Mediante el presente lineamiento, PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA y/o los encargados, garantizan a los titulares de datos personales contenidos en sus bases de datos o a sus causahabientes, el derecho de consultar toda la información contenida en su registro individual o toda aquella que esté vinculada con su identificación conforme se establece en la presente política.

Responsable de atención de consultas:

El responsable de atender estas solicitudes será el Jefe de Talento Humano /SGI de PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA, quien recibirá y dará trámite a las solicitudes que se reciban, en los términos, plazos y condiciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y en la presente política. El Oficial de Protección de Datos Personales dará la asesoría necesaria para resolver las consultas que así lo ameriten.

Medios de Recepción de Solicitudes de Consulta:

El titular o sus causahabientes podrá remitir su consulta a:

Dirección: Carrera 1 No.3-52 Parque Industrial Tecplas Bodega 4 Mosquera-Cundinamarca

Área de contacto: Talento Humano y SGI

Correo electrónico: talento.humano@productosdeaseo1a.com.co

Línea Telefónica: 601(8273212)

Plazos de Respuesta a consultas:

Las solicitudes recibidas mediante los anteriores medios serán atendidas en un término máximo de diez (15) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.

Prórroga del plazo de Respuesta

	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: DE-PD-003
		Versión: 3
		Fecha Aprobación: 09/09/2025

En caso de imposibilidad de atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 15 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

5.6.2 PROCEDIMIENTO DE RECLAMOS

Derechos Garantizados mediante el procedimiento de reclamos:

Mediante el presente lineamiento, PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA y/o los Encargados, garantizan a los titulares de datos personales contenidos en sus bases de datos o a sus causahabientes, el derecho de corrección y/o actualización, así como el derecho a supresión y/o revocatoria de autorización.

Responsable de atención de reclamos:

El responsable de atender los reclamos presentados por los titulares será la Unidad de Servicio al Cliente del PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA, quien recibirá y dará trámite a los reclamos que se reciban, en los términos, plazos y condiciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y en la presente política. El Oficial de Protección de Datos Personales, junto con la Gerencia de Asesoría y Secretaría General darán la asesoría necesaria para resolver las consultas que así lo ameriten.

Medios de recepción y requisitos legales de los reclamos:

El titular o sus causahabientes podrán remitir su reclamación a:

Dirección: Carrera 1 No.3-52 Parque Industrial Tecplas Bodega 4 Mosquera-Cundinamarca

Área de contacto: Talento Humano y SGI

Correo electrónico: talento.humano@productosdeaseo1a.com.co

Línea Telefónica: 601(8273212).

Las reclamaciones presentadas deberán contener como mínimo la siguiente información:

- 1) Identificación del titular.
- 2) Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- 3) Dirección del titular y/o sus causahabientes.
- 4) Documentos que se quieran hacer valer.

En caso de que la reclamación se presente sin el cumplimiento de los anteriores requisitos legales, se solicitará al reclamante dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo, para que subsane las fallas y presente la información o documentos faltantes.

	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: DE-PD-003
		Versión: 3
		Fecha Aprobación: 09/09/2025

Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Recepción de reclamos que no correspondan a PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA
En caso de que PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA reciba un reclamo dirigido a otra organización, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al reclamante.

Inclusión de leyenda en la base de datos:

Recibida la reclamación de forma completa, en un término máximo de dos (2) días hábiles contados desde la recepción, PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA incluirá en la base de datos donde se encuentren los datos personales del Titular, una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo de este. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

Plazos de respuesta a los reclamos:

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Prórroga del plazo de respuesta:

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Procedimiento de supresión de datos personales:

En caso de resultar procedente la supresión de los datos personales del titular de la base de datos conforme a la reclamación presentada, PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA, deberá realizar operativamente la supresión de tal manera que la eliminación no permita la recuperación de la información, sin embargo, el titular deberá tener en cuenta que en algunos casos cierta información deberá permanecer en registros históricos por cumplimiento de deberes legales de la organización por lo que su supresión versará frente al tratamiento activo de los mismos y de acuerdo a la solicitud del titular.

	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: DE-PD-003
		Versión: 3
		Fecha Aprobación: 09/09/2025

5.7 TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES

En caso de que se envíe, transfiera o transmita datos dentro o fuera del país, siempre deberá contar con la autorización del titular de la información que es objeto de transferencia o transmisión. Salvo que la ley diga lo contrario, es necesario la existencia de dicha autorización para efectuar la circulación internacional de datos. En este sentido, antes de enviar datos personales a otro país, PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA, deberá verificar que cuenta con la autorización previa, expresa e inequívoca del titular que permita transferir o transmitir sus datos personales. En los eventos de transmisión de datos en los que no medie la autorización toda vez que se cuenta con un contrato en los términos del artículo 26 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA adoptará las medidas necesarias para que las personas que tengan acceso a sus datos personales cumplan con la presente política y con los principios de protección de datos personales establecidos en la Ley. En especial establecerá cláusulas contractuales o celebrará un contrato de transmisión de datos personales en el que señalará:

- Alcances del tratamiento.
- Las actividades que el encargado realizará por cuenta del responsable para el tratamiento de los datos personales.
- Las obligaciones del encargado para con el titular y el responsable.

Mediante dicho contrato el encargado se comprometerá a dar aplicación a las obligaciones de PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA bajo la presente política y a realizar el tratamiento de datos de acuerdo con la finalidad que los titulares hayan autorizado y con las leyes aplicables. Además de las obligaciones que impongan normas aplicables dentro del citado contrato, deberán incluirse las siguientes obligaciones en cabeza del respectivo encargado:

- Dar tratamiento, a nombre del responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan.
- Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.
- Guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales.

5.8 OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

El Oficial de Protección de Datos tendrá la labor de estructurar, diseñar y administrar el programa integral de protección de datos personales que permita a PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA cumplir las normas sobre protección de datos personales, así como establecer los controles de ese programa, su evaluación y revisión permanente. PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA ha

	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: DE-PD-003
		Versión: 3
		Fecha Aprobación: 09/09/2025

decidido designar al Oficial de Protección de Datos Personales, quien hace parte del área de Ética y Cumplimiento, quien fue ratificado por la Gerencia de PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA.

5.9 REGISTRO NACIONAL DE BASE DE DATOS

De acuerdo con el Art. 25 de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA ha registrado sus bases de datos junto con esta política de tratamiento de datos personales en el registro nacional de bases de datos administrado por la SIC de conformidad con el procedimiento estipulado por dicha Superintendencia. Vigencia de las bases de datos: las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

5.10 VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA

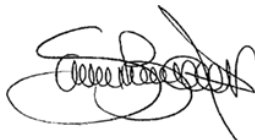
PRODUCTOS DE ASEO 1A LTDA podrá modificar, cambiar o sustituir esta Política en cualquier momento para tomar en consideración los cambios en las leyes y reglamentos, u otra situación que pueda surgir por necesidades inherentes a la dinámica del negocio. Conforme a la normativa vigente, le notificaremos las modificaciones, cambios a situaciones relacionadas con las finalidades, publicando la Política actualizada en nuestro sitio web: aseo1acorp.com.

La presente versión de esta política rige a partir de 09/09/2025.

Anexo 01. Documentos de referencia	
CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA - ARTÍCULO 15 LEY 1266 DE 2008	Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar.
Ley 1266 de 2008	Por la cual se dictan las disposiciones generales del habeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones
Ley 1581 DE 2012	Por medio de la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales
Decreto 1377 de 2013	Por medio del cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012

	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: DE-PD-003
		Versión: 3
		Fecha Aprobación: 09/09/2025

Anexo 01. Documentos de referencia	
Decreto Único 1074 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo



SANDRA MILENA BRICEÑO MORENO
Gerente

6. CONTROL DE CAMBIOS, REVISIÓN Y APROBACIÓN

	ELABORADO POR:	REVISADO Y APROBADO POR:
CARGO:	<i>Jefe Talento Humano</i>	<i>Gerente General</i>
NOMBRE:	<i>Brenda Aguilar</i>	<i>Sandra Briceño</i>
FIRMA:	BRENDA AGUILAR	SANDRA BRICEÑO

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
1	01/01/2023	Versión Inicial del Documento
2	08/11/2024	5.10 VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA Se actualiza el sitio web aseo1acorp.com .
3	09/09/2025	Se actualiza el 5.1 y se agregan Finalidades para consultoras(es) y directoras (es) independientes se actualiza el 5.3 y se añaden algunos derechos de los titulares de datos personales